

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cristina D'ARRIGO
Indirizzo	Via 18 N Contesse 98125 Messina (ME)
Telefono	Richiedere tramite e-mail
Codice Fiscale	DRRCST87M57F158E
E-mail	cristinadarr@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/08/1987

Giornalista pubblicista iscritta nell'elenco degli Albi professionali della Regione Siciliana dal 16/01/2015.

Autrice del volume “Antonio Saitta. OSPE: la scocca della cultura” attraverso i ricordi di Nazareno Saitta (Costantino Di Nicolò, 2016).

Delegato Giovani Movimento Cristiano Lavoratori di Messina, associazione di promozione sociale, solidarietà e volontariato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1 Gennaio 2018 – ad oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Incoop (Istituto Nazionale per l'Educazione Cooperativa) |
| • Tipo di impiego | Animatore di Comunità – Progetto Policoro Arcidiocesi di Messina – Lipari – S. Lucia del Mela |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività territoriale di orientamento alle politiche giovanili nel mondo del lavoro. Sportello servizi per informazione su bandi e finanziamenti regionali ed europei, accompagnamento all'avvio di attività imprenditoriali. |
| a) • Date (da – | 13 Febbraio 2017 – ad oggi |
| • Nome del datore di lavoro | GarHub114 Srls - Coworking-Cultura-Servizi - Messina |
| • Tipo di impiego | Amministratore |

- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, promozione eventi, workshop, conferenze, servizi per imprese e avvio di attività.

- Date (da – a) Ottobre 2009 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale “Il Cittadino di Messina”
www.ilcittadinodimessina.it
- Tipo di impiego Collaborazione come Giornalista pubblicista iscritta nell’elenco degli Albi professionali della Regione Siciliana dal 16/01/2015.

- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli giornalistici per quotidiano on-line

- Date (da – a) Settembre 2015 – Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TAOBUK-Festival Internazionale del libro di Taormina
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Organizzativa, Cerimoniale e Logistica (Smaltimento corrispondenza, Progettazione eventi, scelta sedi, gestione appuntamenti ospiti, programmi di viaggio personalizzati, gestione ospitalità alberghiera, gestione contatti con ospiti e relatori, progettazione e realizzazione di strumenti di comunicazione)

- Date (da – a) 10 Gennaio 2017 – 9 Gennaio 2018
- Nome del datore di lavoro Servizio Civile Nazionale c/o MCL Messina
- Principali mansioni e responsabilità Progetto “Un Mare di solidarietà”, rivolto a migliorare la permanenza e la vita degli stranieri attraverso l’assistenza continua nel settore legale, sanitario, previdenziale, formativo, garantendo la possibilità di sviluppare sé stessi a livello sociale e comunitario.

- Date (da – a) 20 Ottobre 2017 – 31 Ottobre 2017
- Nome del datore di lavoro Parco Archeologico Naxos Taormina
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Organizzativa per l’evento di presentazione del volume “Lifting Theatre. La straordinaria risposta alla sfida del G7 di Taormina”

- Nome del datore di lavoro Laboratorio di studi e pratiche sull’editoria digitale e il marketing sociale - www.shilab.it
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli e recensioni. Gestione della piattaforma WordPress.

- Date (da – a) Ottobre 2012 – Dicembre 2012
- Nome del datore di lavoro Casa editrice “Edizioni di Storia e Letteratura” - Roma
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Acquisire conoscenza e pratica delle procedure interne alla redazione editoriale tramite la correzione e il riscontro di bozze, l’editing, la revisione di indici, la digitalizzazione di materiale fotografico, la preparazione delle schede promozionali del libro, l’elaborazione di immagini e altre mansioni affini.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Qualifica conseguita

Gennaio 2012 – Febbraio 2012
 Azienda WebHouseMessina
 Realizzazione siti web
 Stage
 Sapere utilizzare software professionale WebSite, sapere installare un CMS, essere in grado di installare e configurare Joomla, essere in grado di installare e configurare WordPress.
 Attestato di Stage

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Qualifica conseguita

2 Marzo 2011 – 31 Maggio 2011
 Armando Siciliano Editore - Messina
 Casa Editrice
 Tirocinio
 Smaltimento della corrispondenza e del lavoro d'ufficio, lettura e correzione di bozze, preparazione libri per Fiere del libro.
 Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

22 Febbraio 2018 – 24 Febbraio 2018
 Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia
 Centro di Ateneo per la Dottrina Sociale della Chiesa
 Winter School “Noè Ghidoni” - “Lavoro e formazione. Una sfida per l'educazione in un mondo che cambia”
 Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2 Marzo 2017 – 4 Marzo 2017
 Università Cattolica del Sacro Cuore Brescia
 Centro di Ateneo per la Dottrina Sociale della Chiesa
 Winter School “Noè Ghidoni” - “Il lavoro anzitutto. Verso la 48° Settimana Sociale dei Cattolici italiani”
 Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

22 Giugno 2016 – 25 Giugno 2016
 Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
 Area Economics, Management e Imprenditorialità
 Summer School “Per un lavoro degno. Educare, condividere, testimoniare”
 Attestato

- Date (da – a)

15 Gennaio 2016 – 14 Maggio 2016

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Ufficio Diocesano per le comunicazioni sociali dell’Arcidiocesi di Messina, Lipari, Santa Lucia del Mela “Percorso di formazione per animatori della cultura e della comunicazione” Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>10 Settembre 2015 – 12 Settembre 2015 Seminario Nazionale di Studi – Senigallia “Incontro all’umano. Garantire coesione sociale, superare l’iniquità in economia, assicurare lavoro dignitoso” Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>A.A. 2011/2012 Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Cultura Editoriale, Ufficio Stampa, Legislazione per l’editoria, Grafica editoriale, Social Media Web Marketing, Metodologia del lavoro editoriale, Editing del testo. Master di primo livello in Redattori Editoriali con voti 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Tesi o lavoro conclusivo del corso 	<p>A.A. 2008/2009 – 2009/2010 Università degli Studi di Messina Facoltà di Lettere e Filosofia Storia e Istituzioni dell’Europa contemporanea, Storia economica, Archivistica e Storia della scrittura, Storia dell’Europa moderna. Laurea Magistrale in Scienze Storiche: Società, Cultura e Istituzioni d’Europa (classe LM-84) con voti 110/110 e lode. Il PCI e la guerra dei sei giorni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Tesi o lavoro conclusivo del corso 	<p>A.A. 2005/2006 – 2007/2008 Università degli Studi di Messina Facoltà di Lettere e Filosofia Letteratura Italiana, Storia della Filosofia, Storia medievale, Metodologia e strumentazione delle scienze storiche. Laurea Triennale in Storia (classe 38) con voti 110/110 e lode. L’Islam tra cronaca e pregiudizio nella letteratura giornalistica dell’Italia contemporanea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>A.A. 2000/2001 – 2004/2005 Istituto Magistrale Statale “E. Aimis” Diploma di Istruzione Secondaria Superiore - Indirizzo Magistrale Sociopsicopedagogico Brocca con voti 100/100.</p>

- Date (da – a) 4 Ottobre 2011 – 9 Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione En. A.I.P. Messina
Corso “Lavoro d’ufficio e web” (durata 450 ore).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema Operativo, Pacchetto Office (Excel, Word, Access), Adobe CS4 (Flash, Fireworks, Dreamweaver, Asp VBScript).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ho sviluppato negli anni, notevoli doti comunicative, di ascolto e di collaborazione che mi hanno permesso di entrare a contatto anche con persone di culture diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare autonomamente e con grande serietà, puntualità e responsabilità il lavoro. Possiedo capacità di *problem solving*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza di Word, Excel, Internet, Outlook. Buona conoscenza di Joomla, Wordpress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Buone capacità artistiche e creative.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Data 28/01/2019

In fede

Cristina D'Arrigo